

**แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติข้อตกลงความร่วมมือ  
กับมหาวิทยาลัย / สถาบันในประเทศและต่างประเทศ  
คณะ / ส่วนงาน ..สำนักบริการวิชาการ..**

๑. ชื่อสถาบัน/สถานที่ติดต่อ และ บุคคลที่ติดต่อของมหาวิทยาลัย/ สถาบันในและต่างประเทศ	ชื่อหน่วยงาน:
	สถานที่ติดต่อ:
	บุคคลที่ติดต่อ: ๑. ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่ง
	E-mail:
๒. ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย/ สถาบันในและต่างประเทศ	
๓. จุดแข็ง/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย/ สถาบันในและต่างประเทศ	
๔. ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/การ ปรึกษาหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมี ข้อตกลง	
๕. ความร่วมมือที่วางแผนจะทำ ร่วมกัน (ข้อตกลง/ข้อผูกมัด ใน กรณีที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โปรดระบุถึงภาระผูกพันด้านการให้ ทุนการศึกษาว่า ส่วนงาน มช. หรือ สถาบันต่างประเทศ เป็น ผู้รับผิดชอบ)	
๖. สอดคล้องกับกลยุทธ์ (KPI) ของ มช. ข้อใด/อย่างไร	
๗. หน่วยงาน/สถาบันที่เป็นต้นเรื่อง*	
๘. ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของ ข้อตกลงความร่วมมือ	<input type="checkbox"/> ๓ ปี <input type="checkbox"/> ๕ ปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....
๙. ระดับผู้ลงนามของฝ่ายสถาบันใน/ ต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> อธิการบดี <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑๐. ระดับผู้ลงนามของฝ่าย มช.	<input type="checkbox"/> อธิการบดี <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ
๑๑. วิธีการลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....
๑๒. ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะลงนาม (ถ้ามี)	

\* ทั้งนี้ กรุณาแนบเอกสารต้นเรื่องในการติดต่อประสานงาน จนนำไปสู่การลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยอาจเป็นหนังสือของคณะ/ส่วนงาน หรือ e-mail เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย