



รองศาสตราจารย์อรพิน สันติรัรากุล



อาจารย์ ดร. คັນสนา สิริตัม

# การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ

## Generation Gap? No Problem! Working Across Gen

24 - 25 เมษายน 2568 | เวลา 09.00 - 16.00 น.

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การเรียนรู้ ที่คุณไม่ควรพลาด !!!  
เข้าใจการทำงานต่างวัยอย่างมืออาชีพ



GEN X

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

SCAN  
ME!



### Key Highlight

- ◆ ต้นกำเนิดของปัญหา Generation ในสังคม
- ◆ สภาพแวดล้อมที่หล่อหลอมคนแต่ละ Gen (Baby Boomer, X, Y, Z)
- ◆ เจาะลึกความเชื่อ ค่านิยม และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างกัน  
ทำความเข้าใจความหลากหลายภายใน Gen Y, Z และวิธีการบริหาร  
จัดการที่เหมาะสม
- ◆ เทคนิคการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ◆ แนวทางการสร้างความร่วมมือที่ดีในการทำงาน
- ◆ เทคนิคการประสานงานร่วมกับคนแต่ละ Gen
- ◆ เคล็ดลับการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ
- ◆ เคล็ดลับการสื่อสารชนะใจคนอื่น



## หลักสูตร

### การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! Working Across Gen)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในศตวรรษที่ 21 นี้ เรียกได้ว่าเป็นประวัติศาสตร์การทำงานของโลก ที่หลายองค์กร มีพนักงานอยู่ร่วมกันถึง 5 Generation เลยทีเดียว แต่ปัญหาที่หลายบริษัทเจอก็คือ การทำงานร่วมกันให้สามารถสอดประสานได้ในแต่ละ Gen เพราะแต่ละ Gen ต่างก็มีแนวคิด และการสื่อสารในการทำงานแตกต่างกัน หากแต่ละ Gen ไม่พยายามสร้างความเข้าใจกัน ก็อาจทำให้การทำงานเกิดการสะดุดได้ หรือบรรยากาศในการทำงานที่ไม่ดี ดังนั้นมาดูกันก่อนว่าแต่ละ Gen มีแนวคิดเป็นอย่างไร เวลาผ่านไป เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว จะทำอย่างไร ให้การทำงานของคนต่าง generation หรือแต่ละ gen ในบริษัททำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีปัญหา สำหรับบริษัทที่เปิดมาอย่างยาวนาน ก็ต้องย่อมมีคนทำงานเกิน 10 ปี ในระดับหัวหน้าและผู้บริหารระดับสูง ในขณะที่วัยกันองค์กรก็ต้องรับคนใหม่เข้ามา เพื่อสานต่อการทำงานขององค์กร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรม หลักสูตร **การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! Working Across Gen)** ขึ้น ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ออกแบบเพื่อให้เกิดความเข้าใจความแตกต่าง ของแต่ละเจเนอเรชั่น ทั้ง Baby Boomer, Gen X, Gen Y และ Gen Z และสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพกับคนทุกวัย ค้นพบจุดแข็งและจุดอ่อน ของแต่ละเจเนอเรชั่น เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกัน

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เข้าใจความแตกต่าง ของแต่ละเจเนอเรชั่น ทั้ง Baby Boomer, Gen X, Gen Y และ Gen Z
- 2.2 ค้นพบจุดแข็งและจุดอ่อน ของแต่ละเจเนอเรชั่น เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกัน
- 2.3 พัฒนาทักษะการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพกับคนทุกวัย
- 2.4 สร้างความร่วมมือ และบรรยากาศการทำงานที่ดีในทีม
- 2.5 ลดความขัดแย้ง และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

#### 3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

##### ➤ ทำความเข้าใจพนักงานแต่ละ Gen

- ต้นกำเนิดของปัญหา Generation ในสังคม
- สภาพแวดล้อมที่หล่อหลอมคนแต่ละ Gen (Baby Boomer, X, Y, Z)
- ทักษะคิดและพฤติกรรมของคนแต่ละ Gen : เจาะลึกความเชื่อ ค่านิยม และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างกัน

ของคนแต่ละรุ่น

- ประเภทของพนักงาน Gen Y, Z : ทำความเข้าใจความหลากหลายภายใน Gen Y, Z และวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสม



➤ **เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น**

- เทคนิคการประสานงานร่วมกับคนแต่ละ Gen
- เทคนิคการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เคล็ดลับการสื่อสารชนะใจคนอื่น
- เคล็ดลับการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ
- พฤติกรรมการสื่อสารที่สร้างความไม่พอใจ
- แนวทางการสร้างความร่วมมือที่ดีในการทำงาน

➤ **Workshop: กรณีศึกษาและบทบาทสมมติการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen**

- ฝึกปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- รับฟังข้อเสนอแนะ

#### 4. เป้าหมาย

- 4.1 พนักงานทุกระดับ ที่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน
- 4.2 หัวหน้างานทุกระดับ ที่ต้องบริหารทีมที่มีพนักงานหลากหลาย Generation
- 4.3 ผู้จัดการ ที่ต้องการสร้างทีมที่แข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน
- 4.4 HR และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ที่ต้องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลาย

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 24 - 25 เมษายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

#### 6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 7. วิทยากร

**7.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากุล**

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**7.2 อาจารย์ ดร.คันสนา สิริตาม**

ตำแหน่ง นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์และสื่อสารองค์กร



## 8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website: [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942874 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

## 9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

## 10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail: [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)





## 11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com Facebook: Uniserv Training Center



### กำหนดการ

หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ

(Generation Gap? No Problem! Working Across Gen)

ระหว่างวันที่ 24 - 25 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย :

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากล
2. อาจารย์ ดร.คันสนา สิริตาม

#### วันที่ 24 เมษายน 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
08.30 – 16.00 น.	ทำความเข้าใจพนักงานแต่ละ Gen <ul style="list-style-type: none"><li>- ต้นกำเนิดของปัญหา Generation ในสังคม</li><li>- สภาพแวดล้อมที่หล่อหลอมคนแต่ละ Gen (Baby Boomer, X, Y, Z)</li><li>- ทักษะคติและพฤติกรรมของคนแต่ละ Gen : เจาะลึกความเชื่อ ค่านิยม และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างกันของคนแต่ละรุ่น</li><li>- ประเภทของพนักงาน Gen Y, Z : ทำความเข้าใจความหลากหลายภายใน Gen Y, Z และวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสม</li><li>- ฝึกปฏิบัติ</li><li>- แลกเปลี่ยนประสบการณ์</li><li>- รับฟังข้อเสนอแนะ</li></ul>

#### วันที่ 25 เมษายน 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
08.30 – 16.00 น.	เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"><li>- เทคนิคการประสานงานร่วมกับคนแต่ละ Gen</li><li>- เทคนิคการทำงานร่วมกับคนแต่ละ Gen ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>- เคล็ดลับการสื่อสารชนะใจคนอื่น</li><li>- เคล็ดลับการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ</li><li>- พฤติกรรมการสื่อสารที่สร้างความไม่พอใจ</li><li>- แนวทางการสร้างความร่วมมือที่ดีในการทำงาน</li><li>- ฝึกปฏิบัติ</li><li>- แลกเปลี่ยนประสบการณ์</li><li>- รับฟังข้อเสนอแนะ</li></ul>

---

#### หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม