



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร การเป็นนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ (Professional HRD)

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์หรือบางองค์กรอาจจะเรียกทรัพยากรบุคคล ถือได้ว่าเป็นทรัพย์สินอันมีค่าขององค์กรหากได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ถูกที่ ถูกเวลา ก็จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development-OD) ในวิชาชีพสายงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development ตัวย่อเรียกว่า HRD) กำลังเป็นที่นิยมและได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะปัจจุบันในโลกยุค Disruptions มีการหยุดชะงักและเปลี่ยนแปลงแบบฉับพลันเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดมากมาย การพัฒนาคนหรือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงได้รับความสำคัญมากขึ้นโดยลำดับในอดีตอาจจะเข้าใจเพียงแค่ว่าการฝึกอบรมคืองาน HRD เพียงเท่านั้นซึ่งไม่ถูกต้อง ยังมีภารกิจงานให้ปฏิบัติอีกมากมาย และมีเครื่องมือใหม่ ๆ ในงาน HRD รวมถึงข้อคิดและแนวทางการปรับปรุงงาน HRD ที่ตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร

การเรียนรู้ภารกิจงาน HRD อย่างเข้มข้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ Upskill & Reskill และเกิดความมั่นใจที่จะเป็นนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ (Professional HRD) และเป็นเตรียมความพร้อมที่จะเติบโตก้าวหน้าไปสู่ HRD Manager ในอนาคต หรือการเป็น HRD Expert ตามมาตรฐานวิชาชีพที่มีระบุไว้ในสถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย Thailand HRCI (HR Certification Institute)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ (Professional HRD)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ร่วมเรียนรู้ทักษะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรของตนให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้แนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Concept) กันอย่างจริงจัง ทราบถึงบทบาทของนักบริหารงาน HRD ในยุคกระแสโลกเปลี่ยน พร้อมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ HROD, HRBP และการจัดทำ HRD & Training Year Plan

2. เพื่อศึกษาและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์องค์กร และเรียนรู้การเชื่อมโยงผลการประเมิน Competency Gap กับการวางแผนพัฒนาบุคลากร

3. เพื่อยกระดับความรู้และทักษะ (Upskill) งานHRD อย่างมืออาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรของตนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. HRD Concept (แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคกระแสโลกเปลี่ยน)
2. HROD & HRBP คืออะไร มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคนและองค์กรอย่างไร
3. HRD Challenges เตรียมยกระดับทักษะไปสู่ Professional HRD
4. การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และแผนฝึกอบรมประจำปี (HRD & Training Year Plan)
5. **Workshop** : HRD Plan & Design ของภาครัฐและภาคเอกชน
6. การบริหารสายอาชีพให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์องค์กร (Career Management)
7. การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรพร้อมตัวอย่าง (People Development Roadmap)
8. **Workshop** : People Development Roadmap ตามแนวคิดสมรรถนะ (Competency)
9. วิธีการจัดการสำหรับองค์กรที่มีได้กำหนดสมรรถนะ
10. การเชื่อมโยงผลการประเมิน Competency Gap กับการวางแผนพัฒนาบุคลากร
11. **Workshop** : ปัญหา อุปสรรค ข้อพึงระวังและแนวทางแก้ไขงาน HRD เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ”
- 12.สรุปภาพรวมการอบรม คำถาม คำตอบ

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านประกันคุณภาพ ฯลฯ
3. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร (HRM & HRD & OD) ประจำปีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- หนึ่งในนักบริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่นแห่งประเทศไทย จากสมาคม PMAT
- HR Examiner สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Institute)



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,200 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200
(คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือ
ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
(<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร
ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร
การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลา
ตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการ

หลักสูตร การเป็นนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ (Professional HRD)

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 15 สิงหาคม 2567

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - HRD Concept (แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคกระแสโลกเปลี่ยน) - HROD & HRBP คืออะไร มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคนและองค์กรอย่างไร - HRD Challenges เตรียมยกระดับทักษะไปสู่ Professional HRD
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และแผนฝึกอบรมประจำปี (HRD & Training Year Plan) - Workshop : HRD Plan & Design ของภาครัฐและภาคเอกชน - การบริหารสายอาชีพให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์องค์กร (Career Management)

วันที่ 16 สิงหาคม 2567

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรพร้อมตัวอย่าง (People Development Roadmap) - Workshop : People Development Roadmap ตามแนวคิดสมรรถนะ (Competency) - วิธีการจัดการสำหรับองค์กรที่มีได้กำหนดสมรรถนะ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การเชื่อมโยงผลการประเมิน Competency Gap กับการวางแผนพัฒนาบุคลากร - Workshop : ปัญหา อุปสรรค ข้อพึงระวังและแนวทางแก้ไขงาน HRD เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ” - สรุปภาพรวมการอบรม คำถาม คำตอบ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม