

หลักสูตร การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Project Management) รุ่นที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ขึ้นอยู่กับแนวคิดของกลุ่มผู้บริหารและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งกระบวนการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายนั้น เริ่มจากการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy) ควบคู่กับแนวทางการปฏิบัติที่สามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์หลักขององค์กรได้ และนำมาต่อยอดในรูปแบบของ “โครงการ” (Project) โดยที่ “โครงการ” จะสำเร็จได้หรือไม่นั้น ต้องอาศัยความรู้ในหลักการและทักษะการบริหารโครงการ (Project Management) อย่างรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการบริหารเวลา การจัดการทรัพยากรคน การคำนวณงบประมาณ การติดตามและประเมินผล รวมถึงทักษะการสื่อสารที่ตรงประเด็น ซึ่งหากผู้บริหารหรือผู้ดำเนินโครงการมีความรู้และความเข้าใจในทักษะดังกล่าวย่อมส่งผลให้การดำเนินโครงการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จที่วางไว้ได้ง่ายขึ้น ลดความเสี่ยงของการเกิดปัญหาต่อการบริหารงานโครงการได้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Project Management)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ร่วมเรียนรู้ทักษะการบริหารจัดการโครงการได้อย่างเชี่ยวชาญและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการโครงการในหน่วยงานของตนให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในหลักการวิธีการบริหารโครงการแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการจัดลำดับความสำคัญเพื่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินโครงการ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เบื้องต้นและความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
2. องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ
3. การริเริ่มโครงการด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด (Initiating Project)
4. การวางแผนโครงการอย่างมืออาชีพ (Project Planning)
5. การดำเนินโครงการอย่างร้อนไพล ปราศจากอุปสรรคและความเสี่ยง
6. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการดำเนินโครงการ
7. การติดตามและการควบคุมโครงการ (Monitoring and Control)
8. การยุติโครงการ และการปิดโครงการ (Closing Process)



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากรทุกประเภท ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 1 – 2 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. วิทยากร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขมกร ไชยประสิทธิ์
 - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและบริหารโครงการ ประจำปีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website: www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,200 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการ

หลักสูตร เทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient Project Management) รุ่นที่ 2
วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขมกร ไชยประสิทธิ์
ณ ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 1 สิงหาคม 2567

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - ความรู้เบื้องต้นและความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารโครงการ - องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การริเริ่มโครงการด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด (Initiating Project) - การวางแผนโครงการอย่างมืออาชีพ (Project Planning)

วันที่ 2 สิงหาคม 2567

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การวางแผนโครงการอย่างมืออาชีพ (Project Planning) - ดำเนินโครงการอย่างร้อนไหล ปราศจากอุปสรรคและความเสี่ยง - การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการดำเนินโครงการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 15.30 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop - การติดตามและประเมินผลโครงการ - การยุติโครงการ และการปิดโครงการ (Closing Process)
15.30 - 16.00 น.	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับเพื่อนำไปประยุกต์ในการทำงาน

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม