



หลักสูตร

“กฎหมายแรงงานนำรู้เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างชาญฉลาด (HRL)” (Labor Law for Human Resource Management)

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อพูดถึงกฎหมายแรงงานที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันครอบคลุมถึงกฎหมายจำนวน 12 ฉบับ แต่ในภาษาพูดที่เข้าใจกันก็มักจะใช้คำรวม ๆ เรียกว่า “กฎหมายแรงงาน” ประกอบด้วย กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน กฎหมายประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายจัดตั้งศาลแรงงาน และวิธีพิจารณาคดีแรงงาน กฎหมายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎหมายฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ในการบริหารจัดการภายในองค์กรไม่ว่าจะเป็นรูปแบบทวิภาคีหรือไตรภาคี หากผู้ปฏิบัติงาน HR รวมถึงหัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญและบริบทต่าง ๆ ของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานก็จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานด้วยกันเองกับฝ่ายบริหารหรือนายจ้าง สามารถบริหารคนในองค์กรได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายแรงงานนำรู้เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างชาญฉลาด (HRL) Labor Law for Human Resource Management” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับองค์ความรู้ ความเข้าใจ และได้เรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ รวมถึงการวิเคราะห์ถึงคำพิพากษาศาลฎีกาแรงงานซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เรียนรู้กฎหมายแรงงานโดยเน้นกฎหมายที่ใช้งานเป็นประจำ ครอบคลุมเรื่องการจ้างงาน การคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ การเลิกจ้างไม่เป็นธรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ฎีกาแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ และการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม สามารถนำหลักการต่าง ๆ ทางด้านกฎหมายแรงงานทุกฉบับที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ถาม ตอบ ประเด็นปัญหาข้อกฎหมายแรงงาน ความผิดทางวินัยของพนักงานที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กร พร้อมแนวทางป้องกันและการแก้ไข



3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

วันแรก

- ภาพรวมกฎหมายแรงงานทุกฉบับในปัจจุบันสำหรับการบริหารงาน HR
- การคุ้มครองแรงงาน/สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2566
- การจ้างงาน สัญญาจ้างโครงการ สัญญาจ้างประจำ สภาพการจ้างงาน
- การเลิกจ้างระหว่างทดลองงาน วิธีการบอกกล่าวล่วงหน้า
- อะไรคือความผิดร้ายแรง หลักการจ่ายค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
- การค้าประกันการทำงานที่ยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ
- สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคมของพนักงานในกำกับภาครัฐ/ภาคเอกชน
- หลุมพรางการลงโทษทางวินัยที่ไม่ถูกต้อง/ทักษะที่ต้องใช้เมื่อมีปัญหาวินัยพนักงาน
- ตัวอย่างแนวคำพิพากษาคดีแรงงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน
- คำถาม คำตอบ ทุกประเด็นปัญหาข้อสงสัย

วันที่สอง

- การบริหารจัดการด้านการแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
- ตัวอย่างแนวคำพิพากษาคดีแรงงานที่เกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์
- การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กร
- หลักการเขียนหนังสือเตือน หนังสือเลิกจ้างให้มีผลทางกฎหมาย ไม่แพ็คดี ต้องระบุอะไรบ้าง
- ตัวอย่างการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมที่ต้องระมัดระวัง
- Panel discussion: กรณีศึกษาการใช้กฎหมายแรงงานอย่างชาญฉลาด
- แนวทางป้องกันการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
- ตัวอย่างแนวคำพิพากษาคดีแรงงานที่เกี่ยวกับการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
- คำถาม คำตอบ ทุกประเด็นปัญหาข้อสงสัย

4. เป้าหมาย

1. พนักงานทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ปฏิบัติงานทางด้าน HR
3. ผู้ประกอบการธุรกิจทุกประเภท
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 13 - 14 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



7. วิทยากร

1. อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคนและองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน/ที่ปรึกษาการแรงงานสัมพันธ์ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงาน ฯ
เลขทะเบียน 348/2549

2. อาจารย์สรวิทย์ สิ้นสำเนา

- รองประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- อดีตผู้พิพากษาสมทบ ฯ ศาลแรงงานภาค 5 เชียงใหม่

3. อาจารย์สุวรรณ์ สวัสดิ์มูล

- สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942874 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าไปประกาศนียบัตร และ
ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน
ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร
ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง



10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



UNISERV-ACA-FM-03: Rev 01

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2568

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874

E-mail: uniserv.training@gmail.com

Line Official: [uniserv.cmu](https://www.line.me/@uniserv.cmu)

A large, stylized logo for UNISERV. It consists of a large purple circle at the top, a yellow triangle pointing downwards to the right, and a grey triangle pointing downwards to the left. Below these shapes is a large, light purple circle. The word 'UNISERV' is written in a large, bold, grey sans-serif font at the bottom.

UNISERV



กำหนดการ

หลักสูตร “กฎหมายแรงงานนํารู้เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างชาญฉลาด (HRL)”

(Labor Law for Human Resource Management)

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร

อาจารย์สราวุฒิ สิ้นสำเนา และอาจารย์สุวรรณ์ สวัสดิ์มูล

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 13 มกราคม 2568

เวลา

กิจกรรม/Workshop

09.00 – 12.00 น.

-ภาพรวมกฎหมายแรงงานทุกฉบับในปัจจุบันสำหรับการบริหารงาน HR
-การคุ้มครองแรงงาน/สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2566
-การจ้างงาน สัญญาจ้างโครงการ สัญญาจ้างประจำ สภาพการจ้างงาน
-การเลิกจ้างระหว่างทดลองงาน วิธีการบอกกล่าวล่วงหน้า
-อะไรคือความผิดร้ายแรง หลักการจ่ายค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหาร

13.00 - 16.00 น.

-การคุ้มครองการทำงานที่ยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ
-สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคมของพนักงานในกำกับภาครัฐ/ภาคเอกชน
-หลุมพรางการลงโทษทางวินัยที่ไม่ถูกต้อง/ทักษะที่ต้องใช้เมื่อมีปัญหาวินัยพนักงาน
-ตัวอย่างแนวคำพิพากษาศาลแรงงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน
-คำถาม คำตอบ ทุกประเด็นปัญหาข้อสงสัย

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

UNISERV



กำหนดการ

หลักสูตร “กฎหมายแรงงานนํารู้เพื่การบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างชาญฉลาด (HRL)”

(Labor Law for Human Resource Management)

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร

อาจารย์สราวุฒิ สิ้นสำเนา และอาจารย์สุวรรณ สวัสดิ์มูล

ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 14 มกราคม 2568

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 12.00 น.	-การบริหารจัดการด้านการแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ -ตัวอย่างแนวคำพิพากษาคดีแรงงานที่เกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ -การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กร -หลักการเขียนหนังสือเตือน หนังสือเลิกจ้างให้มีผลทางกฎหมาย ไม่แพ้คดี ต้องระบุอะไรบ้าง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	-ตัวอย่างการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมที่ต้องระมัดระวัง -Panel discussion : กรณีศึกษาการใช้กฎหมายแรงงานอย่างชาญฉลาด -แนวทางป้องกันการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม -ตัวอย่างแนวคำพิพากษาคดีแรงงานที่เกี่ยวกับการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม -คำถาม คำตอบ ทุกประเด็นปัญหาข้อสงสัย

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

UNISERV