

## หลักสูตร 5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ (5 Skills for effective task management)

### 1. หลักการและเหตุผล

โลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทำให้องค์กรได้รับผลกระทบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (Stakeholder) เป็นช่วงเวลาที่ทุกคนต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนมากมาย ส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว การปรับกระบวนการทำงานจะต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานในระดับบังคับบัญชาทั้งระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง ผู้บังคับบัญชาที่มีความพร้อมด้วยทักษะที่สำคัญ 5 ประการ รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก็จะช่วยส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริหารคนได้เป็นอย่างดี ประกอบไปด้วย ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skill) ทักษะความยืดหยุ่นและความอดทนต่อความเครียด (Resilience & Stress Tolerance Skill) ทักษะการบริหารทีมงานและการทำงานร่วมกัน (Teamwork & Team Collaboration Skill) ทักษะการติดต่อสื่อสารทั้งทาง Online & Offline (Communication Skill) และทักษะการสร้างแรงจูงใจ รวมถึงการสร้างแนวคิดแบบเติบโตพร้อมพัฒนา (Motivation Skill & Growth Mindset) เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย สามารถนำความสำเร็จมาสู่องค์กรได้ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด พร้อมทั้งจะพัฒนาและนำพาองค์กรให้มีความก้าวหน้าสู่ความยั่งยืนได้ตลอดไป

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ (5 Skills for effective task management)” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติรวมถึงกรณีศึกษาต่าง ๆ ขององค์กรที่เป็น Best Practice สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการงานในโลกการทำงานปัจจุบันและอนาคตที่มีความแปรปรวน เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งจะปรับตัวได้ทันเวลา
2. เพื่อเรียนรู้ถึงองค์ประกอบสำคัญ และเทคนิคที่หลากหลายของทักษะต่าง ๆ ทั้ง 5 ประการ และสร้างความมั่นใจว่าองค์กรกำลังขับเคลื่อนและมุ่งหน้าสู่เป้าหมายอย่างถูกทิศทาง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำหลักการและแนวคิดในการบริหารจัดการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. Leadership Skill (ทักษะความเป็นผู้นำ)
  - ทักษะความเป็นผู้นำในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
  - ผู้นำในฐานะโค้ช (Leader as a Coach)
  - บทบาทผู้นำในยุคดิจิทัล (Leader in the Digital Age)
  - การเป็นผู้นำที่คล่องตัว (Agile Leadership)
  - Servant Leadership คืออะไร เหมาะสมหรือไม่ในองค์กร



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. Resilience & Stress Tolerance Skill (ทักษะความยืดหยุ่นและความอดทนต่อความเครียด)
  - Resilience & Stress Tolerance หมายถึงอะไร
  - Resilience Skill & Mindset สร้างได้อย่างไร
  - Trick & Tool ในการจัดการความเครียด
  - องค์ประกอบสำคัญในการสร้างทักษะความยืดหยุ่นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน
3. Team Collaboration Skill (ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม)
  - ศาสตร์และศิลป์ในการทำงานเป็นทีม
  - Generation Gap กับการบริหารทีม
  - ประสิทธิภาพทีมงานกับความสำเร็จขององค์กร
  - ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการทำงานร่วมกัน
4. Communication Skill (ทักษะการติดต่อสื่อสาร)
  - ทักษะในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
  - การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร Online & Offline
  - การสื่อสารกับคนต่างสไตล์ตามแนวคิด DISC
5. Motivation Skill & Growth Mindset (ทักษะการสร้างแรงจูงใจและแนวคิดแบบเติบโต)
  - การสร้างพลังแห่งแรงจูงใจ (Power Motivation)
  - การเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานด้วยทัศนคติคิดบวก (Positive Intelligence)
  - Growth Mindset & Self Motivation for Success
  - การสร้างแนวคิดแบบเติบโตสู่เป้าหมายความสำเร็จ
6. Workshop
7. สรุปภาพรวมการอบรม คำถาม คำตอบ

#### 4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากรระดับหัวหน้า ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

#### 5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

วันที่ 19 – 20 กันยายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

#### 6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 7. วิทยากร

- 1) อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร
  - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนางานภายในองค์กร ประจำปีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

## 2) อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website: [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

## 9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,200 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- กรุณาส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com) โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

## 10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>))

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

## 12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942874-5 แฟกซ์ 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com

\*\*\*\*\*



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### กำหนดการ

## หลักสูตร 5 ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ (5 Skills for effective task management)

วิทยากรโดย 1) อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร 2) อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง  
ณ ห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 19 กันยายน 2567

เวลา	กิจกรรม/ Workshop
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop <b>Leadership Skill (ทักษะความเป็นผู้นำ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทักษะความเป็นผู้นำในโลกยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</li><li>- ผู้นำในฐานะโค้ช (Leader as a Coach)</li><li>- บทบาทผู้นำในยุคดิจิทัล (Leader in the Digital Age)</li><li>- การเป็นผู้นำที่คล่องตัว (Agile Leadership)</li><li>- Servant Leadership คืออะไร เหมาะสมหรือไม่ในองค์กร</li></ul>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายและกิจกรรม Workshop <b>Resilience &amp; Stress Tolerance Skill (ทักษะความยืดหยุ่นและความอดทนต่อความเครียด)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resilience &amp; Stress Tolerance หมายถึงอะไร</li><li>- Resilience Skill &amp; Mindset สร้างได้อย่างไร</li><li>- Trick &amp; Tool ในการจัดการความเครียด</li><li>- องค์ประกอบสำคัญในการสร้างทักษะความยืดหยุ่นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน</li></ul> <b>Team Collaboration Skill (ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ศาสตร์และศิลป์ในการทำงานเป็นทีม</li><li>- Generation Gap กับการบริหารทีม</li><li>- ประสิทธิภาพทีมงานกับความสำเร็จขององค์กร</li><li>- ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการทำงานร่วมกัน</li></ul>



หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567  
งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 20 กันยายน 2567

เวลา

08.30 - 09.00 น.

09.00 - 12.00 น.

12.00 - 13.00 น.

13.00 - 16.00 น.

กิจกรรม/ Workshop

ลงทะเบียน

การบรรยายและกิจกรรม Workshop

**Communication Skill (ทักษะการติดต่อสื่อสาร)**

- ทักษะในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร Online & Offline
- การสื่อสารกับคนต่างสไตล์ตามแนวคิด DISC

พักรับประทานอาหาร ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การบรรยายและกิจกรรม Workshop

**Motivation Skill & Growth Mindset (ทักษะการสร้างแรงจูงใจและแนวคิดแบบเติบโต)**

- การสร้างพลังแห่งแรงจูงใจ (Power Motivation)
- การเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานด้วยทัศนคติคิดบวก (Positive Intelligence)
- Growth Mindset & Self Motivation for Success
- การสร้างแนวคิดแบบเติบโตสู่เป้าหมายความสำเร็จ

Workshop

สรุปภาพรวมการอบรม คำถาม คำตอบ

**หมายเหตุ**

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม