



Update!! กฎหมายแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (HR Labor Law)

วันที่ 13-14 กันยายน 2561

ห้องฟ้าคำ ชั้น 1

Green Nimman CMU Residence
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎหมายแรงงานเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับผู้ที่ทำงานภาครัฐและเอกชนทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในสถานะผู้บริหาร นายจ้าง บุคลากรหรือลูกจ้าง เนื่องจากเป็นกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และหน้าที่ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ถูกว่าจ้าง โดยส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายแรงงานอย่างแท้จริง ส่งผลให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมายแรงงานอยู่บ่อยครั้ง ทั้งๆ ที่มีได้ตั้งใจ กฎหมายแรงงานมีการแก้ไขปรับปรุงและมีการพิพากษาฎีกาใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแนวปฏิบัติเดิมอยู่เสมอ ดังนั้น ทั้งนายจ้างและลูกจ้างจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

วิทยากร	อาจารย์ ดร.เบ็ญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ และคณะ
ระยะเวลา	วันที่ 13-14 กันยายน 2561 (รวม 12 ชั่วโมง)
สถานที่จัด	ห้องฟ้าคำ Green Nimman CMU Residence สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดต่อสอบถาม และ สำรองที่นั่ง : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
สำนักบริการวิชาการ E-mail : uniserv.training@gmail.com
โทรศัพท์ 053-942874-5 โทรสาร 053-942874

หมายเหตุ : หากผู้สมัครส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมแล้วมีเหตุขัดข้องไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้น สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่มีผู้เข้าอบรมไม่ได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้าตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ หัวหน้า ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน
2. ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หัวข้อ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล //ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน// Update!! กฎหมายคุ้มครองแรงงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2560 มีอะไรบ้าง//หลักเกณฑ์การบอกกล่าวล่วงหน้า//ตัวอย่างคำพิพากษฎีกาแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้าง
2. หัวข้อ ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ //หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย การจ่ายค่าชดเชยเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้หรือไม่//ประเด็นพิพาทความผิดทางวินัยขั้นร้ายแรงและบทลงโทษ//ตัวอย่างความผิดทางวินัยที่พบบ่อยและแนวทวงป้องกัน//เทคนิคการเขียนหนังสือตักเตือน การดำเนินการตักเตือน และการลงโทษวินัยพนักงาน//ลูกจ้างขอลาออกหลังจากถูกเลิกจ้างจะได้รับค่าชดเชยหรือไม่//ค่าชดเชยพิเศษ ย้ายไปประจำสาขาต่างจังหวัด ลูกจ้างไม่ประสงค์ขอค่าชดเชยพิเศษได้ไหม//ตัวอย่างคำพิพากษฎีกาแรงงานเกี่ยวกับการจ่ายค่าชดเชย
3. หัวข้อ การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมเกิดขึ้นได้อย่างไร //การบริหารจัดการเมื่อเกิดการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม//ไปศาลแรงงานต้องเตรียมตัวอย่างไร//ตัวอย่างคำพิพากษฎีกาแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม//
4. หัวข้อ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล //พร.ประกันสังคม แก้ไขเพิ่มเติมเพิ่มสิทธิประโยชน์และขยายความคุ้มครองผู้ประกันตน //พร.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน//พร.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. หัวข้อ ถาม-ตอบตรงประเด็นกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล*

*ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ก่อนการจัดอบรม





ใบสมัคร

หลักสูตร Update!! กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
4. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

- จองห้องพัก (Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ซ่างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องละ 800 บาทพร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
- ห้องเดี่ยว ห้องคู่ จำนวน ห้อง เข้าพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน
ใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไปหักเป็นค่าใช้จ่ายลดหย่อนภาษีได้ 200%

การชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน หรือหลักฐานการชำระเงินมาที่โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานที่สังกัดและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน
- กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร -ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5 โทรสาร 053-942874

E-mail : uniserv.training@gmail.com Website : www.uniserv.cmu.ac.th