



UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



เทคนิคการใช้ Social Media สำหรับการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กรในยุค Thailand 4.0

วันที่ 29-31 สิงหาคม 2561
ห้องฟ้าคำ ชั้น 1
Green Nimman CMU Residence
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ในปัจจุบันโลกเรามีการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของสื่อสังคม Online ที่ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ ทุกคนสามารถเข้าถึงสื่อสังคม Online ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย

ปัจจุบันพบว่าสื่อสังคม Online เป็นการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกระดับและเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมในวงประชาสัมพันธ์มาอย่างต่อเนื่อง มีแนวโน้มว่าจะได้รับความนิยมสูงขึ้นในอนาคต นักประชาสัมพันธ์ขององค์กรต้องมีทักษะ ความรู้ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรให้ได้ผล สร้างความเข้าใจที่ตรงระหว่างองค์กรกับสังคมภายนอก รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งพัฒนาความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สำหรับการประชาสัมพันธ์ราชการได้กระแสสื่อสังคม Online ควรให้ความสำคัญต่อบริบทของการใช้สื่อสังคม Online ที่เหมาะสมกับการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ควบคู่ไปกับการสื่อสารองค์กร เพื่อให้การนำเสนอข่าวสารข้อเท็จจริง รวมทั้งประเด็นเนื้อหาต่างๆ ที่ต้องการเผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน ส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น

วิทยากร วิทยากรจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่
ระยะเวลา วันที่ 29-31 สิงหาคม 2561 (รวม 15 ชั่วโมง)
สถานที่จัด ห้องฟ้าคำ Green Nimman CMU Residence สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดต่อสอบถาม และ สำรองที่นั่ง : ภาวส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ
E-mail : uniserv.training@gmail.com โทรศัพท์ 053-942874-5 โทรสาร 053-942874
หมายเหตุ : หากผู้สมัครส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมแล้วมีเหตุขัดข้องไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้น สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีนี้ผู้เข้าอบรมไม่ได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้าตามกำหนดเวลาถือว่าขาดงาน



- คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ**
1. ผู้บริหาร หัวหน้างานที่สนใจการสร้าง Social Networking ของบุคลากรในองค์กร
 2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานธุรกิจ
 3. องค์กรภาครัฐที่ให้บริการด้านสาธารณสุขและบริการต่างๆแก่ประชาชน
 4. องค์กรภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจแบบ B2C (Business to Consumer)
 5. นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารมวลชน และผู้สื่อข่าว
 6. ผู้บริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ต้องการใช้การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรแบบดิจิทัล
 7. บุคคลทั่วไปที่ ต้องการทราบรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชน

- หัวข้อการฝึกอบรม**
1. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในยุค Digital ได้แก่ Social Media, Digital PR, Digital Marketing
 2. เทคนิคการวิเคราะห์แนวโน้ม ทิศทาง การบริหารและกลยุทธ์ด้านการสื่อสาร
 3. เทคนิคและกลยุทธ์การวางแผนสื่อเพื่อรองรับทุกสถานการณ์
 4. เทคนิคการสร้างแผนงาน Social Media เพื่อการประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงาน
 5. เทคนิคการสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างประสบการณ์การมีส่วนร่วม การยอมรับสนับสนุนจากบุคลากรในองค์กรและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
 6. เทคนิคการเขียนข่าวอย่างไรให้โดนใจสื่อมวลชน
 7. การวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน
 8. การบูรณาการเครื่องมือการสื่อสาร การสร้างคอนเทนต์ ภาพและวิดีโอ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กร (E-Mail, Youtube, Facebook, Fan page, Line, Twitter ฯลฯ)
 9. การศึกษาฐานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)



ใบสมัคร

หลักสูตร เทคนิคการใช้ Social Media สำหรับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรในยุค Thailand 4.0

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
 หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
2. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
 หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
3. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
 หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
4. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....
 หมายเลขโทรสาร.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

- จองห้องพัก (Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ซ่างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องละ 800 บาทพร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
- ห้องเดี่ยว ห้องคู่ จำนวน ห้อง เข้าพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,200 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน
 ในภาคณียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไปหักเป็นค่าใช้จ่ายลดหย่อนภาษีได้ 200%

การชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ**
- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน หรือหลักฐานการชำระเงินมาที่โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานที่สังกัดและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน **และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและการออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน**
- กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร -ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5 โทรสาร 053-942874

E-mail : uniserv.training@gmail.com Website : www.uniserv.cmu.ac.th