

1. ชื่อหลักสูตร การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management)

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันในเรื่องของการบริหารจัดการทรัพยากรเป็นหัวใจของทุกสำนักงาน ซึ่งสอดคล้องนโยบายของรัฐบาลด้วย โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐ ซึ่งต้องการให้มีการบริหารจัดการทรัพยากร ทั้งที่เป็นบุคคล เวลา ให้เกิดความคุ้มค่าที่สุด รวมไปถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอื่น ๆ ในหน่วยงานด้วย

การจัดการอบรมเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management) จะเป็นการกระตุ้นให้ผู้อบรมตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานประจำวันให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

4. คุณสมบัติผู้อบรม

หัวหน้างานของหน่วยงาน

5. หัวข้อการอบรม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นหัวใจของทุกสำนักงาน
2. Critical ของการบริหารจัดการทรัพยากร
3. MODEL ของการบริหารจัดการทรัพยากร
 - Human Resources Management
 - Time Management
 - Low Cost Management
 - Core Competency Management
4. กิจกรรม Four Station : จะบริหารจัดการทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
คำถาม คำตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการนำไปใช้

6.วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรภายนอก

7.ระยะเวลาในการอบรม

จำนวน 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

8.วิธีการอบรม

- บรรยาย
- ระดมสมอง
- กิจกรรมกลุ่ม
- ฝึกปฏิบัติ

9.วิธีประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม

10. ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท